### 阿克苏职业技术学院固定资产处置（报废、报损）审批表

申请部门： 经办人： 电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 资产名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | 购置时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | |  |  |
| 处置方式 | □报废 □报损 □其他： | | | | | | |
| 报废（报损）理由 | 部门意见：  签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 分管领导审核(处室) | 签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 资产办  处置意见 | 签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 分管资产院领导审批 | 签字：  年 月 日 | | | | | | |