

附件 3:

初定、授予、三年高定网上申报操作手册

申报网址: <https://www.xjzcsq.com/>

1. 注册完成后, 点击左方“阿克苏地区”, 然后点击登录下图



进入个人主页

2. 首先第一步确认“1”, 选择的是“阿克苏地区”;



3. 本科学历第二步点击“初次确定”, 在“我的申请书”中点击“新增初次确定申请书”, 下图



硕士学历第二步点击“授予”，在“我的授予”中点击“新增授予申请书”，下图



符合三年高定条件点击“访惠聚”三年高定，在“我的申请书”中点击“新增”，下图



4.在新弹出页面中完成“填写申请书前准备工作”，“基层工作单位”选择新疆维吾尔自治区阿克苏职业技术学院，点击后方放

大镜可以搜索，完成后“保存并下一步”，进入“选择专业”步骤，下图

填写[]申请书前准备工作

1、申报区域 2、基层工作单位 3、选择专业 4、评审机构

请选择确定您的现在基层工作单位

基层工作单位:

统一社会信用代码: 1265290073839419X7

联系人: 李丽

联系方式: 09976889123

单位地址: 阿克苏市迎宾路59号

[保存并下一步](#)

5.本科学历在“填写【初次确定】申请书前准备工作”页面选择“教师系列/高职教师/【初级】助教”

填写[初次确定]申请书前准备工作

1、申报区域 2、基层工作单位 3、选择专业 4、评审机构

选择申请的评审区域: 阿克苏地区 / 教师系列/高职教师 (返回上一级)

关键字: [查询](#)

[中级]讲师 我要申请	[初级]助教 我要申请
--------------------------------	--------------------------------

6.博士后出站人员、博士、硕士学位获得者在“填写【授予】申请书前准备工作”页面中按层次选择“教师系列/高职教师/【正高级】教授、【副高级】副教授、【中级】讲师”

填写[授予]申请书前准备工作

1. 申报区域 2. 基层工作单位 3. 选择专业 4. 评审机构

选择申请的评审区域：阿克苏地区 / 教师系列 / 高职教师 (返回上一级)

关键字：系列、专业、资格

[正高]教授 <input type="button" value="我要申请"/>	[副高]副教授 <input type="button" value="我要申请"/>	[中级]讲师 <input type="button" value="我要申请"/>
---	--	---

“访惠聚”三年高定根据实际情况选择职称等级

填写[“访惠聚”三年高定]申请书前准备工作

1. 申报区域 2. 我的信息 3. 基层工作单位 4. 选择专业 5. 评审机构

选择申请的评审区域：自治区本级 / 教师系列 / 高职教师 (返回上一级)

关键字：系列、专业、资格

[正高]教授 <input type="button" value="我要申请"/>	[副高]副教授 <input type="button" value="我要申请"/>	[中级]讲师 <input type="button" value="我要申请"/>	[初级]助教 <input type="button" value="我要申请"/>
---	--	---	---

6.填写完毕后点击“确认无误开始申报”，注意**基层工作单位**应为：**新疆维吾尔自治区阿克苏职业技术学院**。如之前填写有误点击“重新选择”重新填写。

填写[初次确定]申请书前准备工作

1. 申报区域 2. 基层工作单位 3. 选择专业 4. 评审机构

■ 此【教师系列/高职教师/助教】专业(资格)的评审机构

DWBH00005660 阿克苏地区评审委员会 所在地 阿克苏地区 联系方式 王英 0997 - 2282697

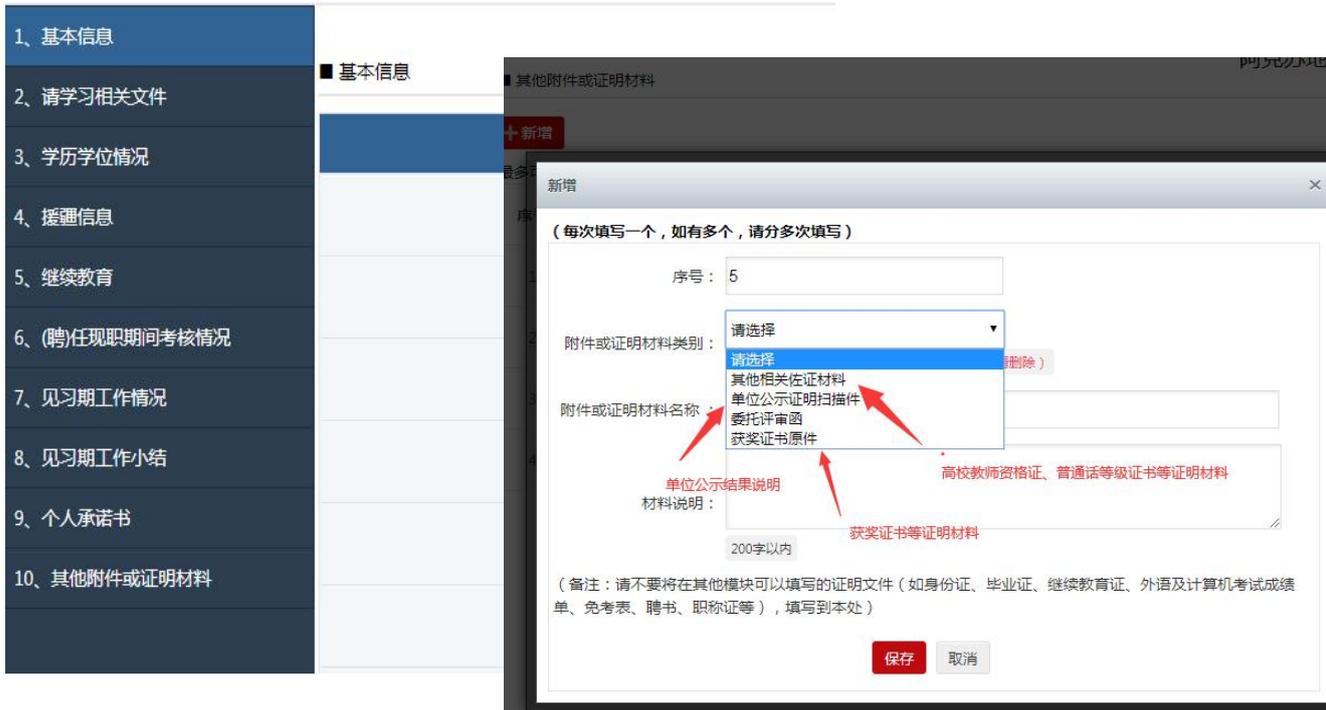
评审地域范围、单位范围：

这是根据您选择的基层工作单位【新疆维吾尔自治区阿克苏职业技术学院】和专业(资格)确定的评审机构！(具有评审此专业(资格)的更多机构，详情请单击[这里](#))

如填写错误，可点击重新选择重新填写。

7. 按照自己实际情况逐条完成各项信息填报

注意：每部分信息填写完毕后一定要点保存



初定、授予个人信息页面，高校教师资格证、普通话等级证书等证明材料填写在其他附件或证明材料中。



“访惠聚”三年高定信息页面，普通话等级证书等证明材料填写在其他附件获证明材料中。

注意事项:

- 1、没有职务就不填（职务是指科级以上干部）
- 2、部门填二级学院
- 3、单位归属 地州单位
- 4、学历从低到高依次填写
- 5、见习期工作情况要填写（课程、工作情况）
- 6、见习期工作总结 要填写（注意格式 500 字以内）
- 7、其他附件里的单位公示证明先上传二级学院推荐报告，等学院公示下来再更换。